

Übersicht Prüfungen

Prüfungen	Prüfungsart	Prüfungsdauer	Zugelassene Hilfsmittel
Finanzbuchführung (1) Finanzbuchführung (2) Finanzbuchführung (3) DATEV Finanzbuchführung (3) Lexware	Schriftliche Prüfung	180 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Die von der Prüfungszentrale zur Verfügung gestellten Unterlagen Ein geräuscharmer, nicht programmierbarer und nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner Dokumentenechtes Schreibmaterial und Lineal Wörterbücher (Papierform!)
Bilanzierung	Schriftliche Prüfung	180 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Die im Unterricht eingesetzten Arbeitsunterlagen (Manuskripte, Arbeitsblätter, Aufschriebe) Gesetzesetexte (insbesondere HGB, AktG, GmbHG, EStG, EStDV, EStR, KStG, KStDV, KStR, GewStG, GewStDV, GewStR, UStG, UStDV, UStAE, AO, BewG). Die Gesetze sind als Einzelgesetze und Gesetzessammlungen zugelassen. Die Texte dürfen Unterstreichungen, Verweise auf andere Gesetze, Klebezettel und Anmerkungen enthalten; Ein geräuscharmer, nicht programmierbarer und nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner Dokumentenechtes Schreibmaterial und Lineal Wörterbücher (Papierform!)
Finanzwirtschaft	Schriftliche Prüfung	180 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Die Formelsammlung des Kursbegleitmaterials wird den Prüfungsteilnehmenden von der Prüfungszentrale zur Verfügung gestellt. Ein geräuscharmer, nicht programmierbarer und nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner Dokumentenechtes Schreibmaterial und Lineal Wörterbücher (Papierform!)
Kosten- und Leistungsrechnung	Schriftliche Prüfung	180 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Ein geräuscharmer, nicht programmierbarer und nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner Dokumentenechtes Schreibmaterial und Lineal Wörterbücher (Papierform!)
Controlling	Schriftliche Prüfung	180 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Die von der Prüfungszentrale zur Verfügung gestellten Unterlagen inkl. Formelsammlung Ein geräuscharmer, nicht programmierbarer und nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner Dokumentenechtes Schreibmaterial und Lineal Wörterbücher (Papierform!)
Betriebliche Steuerpraxis	Schriftliche Prüfung	180 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Gesetzesetexte (z. B. EStG, EStDV, EStR, UStG, UStDV, UStAE, AO, AEAO, KStG, KStDV, KStR, LStDV, LStR, GewStG, GewStDV, GewStR, BewG). Die Gesetze sind als Einzelgesetze und Gesetzessammlungen zugelassen. Die Texte dürfen Unterstreichungen, farbige Markierungen und Verweise auf andere Gesetze, aber keine Kommentierungen enthalten. Ein geräuscharmer, nicht programmierbarer und nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner Dokumentenechtes Schreibmaterial und Lineal Wörterbücher (Papierform!)
Lohn und Gehalt (1) Lohn und Gehalt (2) Lohn und Gehalt (3) DATEV Lohn und Gehalt (3) Lexware	Schriftliche Prüfung	180 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Die im Unterricht eingesetzten Arbeitsunterlagen (Manuskripte, Arbeitsblätter, Aufschriebe) Ein geräuscharmer, nicht programmierbarer und nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner Dokumentenechtes Schreibmaterial und Lineal Wörterbücher (Papierform!)
Personalwirtschaft	Schriftliche Prüfung	180 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Die von der Prüfungszentrale zur Verfügung gestellten Unterlagen Ein geräuscharmer, nicht programmierbarer und nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner Dokumentenechtes Schreibmaterial und Lineal Wörterbücher (Papierform!)
Einnahmen-Überschuss-Rechnung	Schriftliche Prüfung	90 Minuten	<ul style="list-style-type: none"> Die von der Prüfungszentrale zur Verfügung gestellten Unterlagen Ein geräuscharmer, nicht programmierbarer und nicht kommunikationsfähiger Taschenrechner Dokumentenechtes Schreibmaterial und Lineal Wörterbücher (Papierform!)
Büroorganisation	Online-Prüfung	30 Minuten	
Computerschreiben	Schriftliche Prüfung	10 Minuten	
Briefgestaltung DIN 5008	Schriftliche Prüfung	30 Minuten	